

Einmal im Jahr bewertet die Geschäftsführung/Heimleitung die Wirksamkeit des Qualitätsmanagementsystems mit integriertem Arbeitsschutz (qu.int.as-System)

Die Bewertung erfolgt schriftlich und anhand definierter Kriterien (u. a. festgelegter Ziele). Die Ergebnisse der Bewertung fließen in den schriftlichen Führungsbericht ein, welcher von der Geschäftsleitung zur Systemförderung aufgestellt wird. Die Ergebnisse der Bewertung enthalten Hinweise auf Verbesserung des integrierten Managementsystems und unserer Dienstleistungen. Dabei werden die notwendigen Ressourcen ebenfalls angesprochen.

Zielsetzung

- Entscheidungen auf Basis von Zahlen, Daten und Faktoren treffen können
- der obersten Leitung einen Überblick über den Stand und die Wirksamkeit des qu.int.as-Systems geben
- anhand aktueller Informationen geeignete Maßnahmen zur Weiterentwicklung des qu.int.as-Systems einleiten
- Erfahrungswerte für Planungstätigkeiten nutzen.

Wichtige Maßnahmen

- Festlegen der erforderlichen Informationen als Eingabe für eine effektive Managementbewertung
- Installieren eines wirksamen Managementinformationssystems zur Ermittlung und Auswertung geeigneter Zahlen, Daten und Fakten
- Aufnehmen der Kriterien der Managementbewertung als festen Bestandteil des organisationsweiten Controlling-Systems
- Festlegen geeigneter Intervalle und gestalten einer effektiven Systematik zur Durchführung regelmäßiger Managementbewertungen
- Definieren von festzulegenden Maßnahmen und zu treffenden Entscheidungen als Ergebnis der Managementbewertungen.

Fehler, die wir vermeiden wollen

- Die Ergebnisse der Managementbewertung enthalten nur Feststellungen und keine Entscheidungen
- Es werden keine geeigneten Informationen als Eingabe für eine effektive Managementbewertung ermittelt und vorgelegt
- Die Managementbewertung berücksichtigt keine Frühindikation, um richtungweisende Entscheidungen ausreichend frühzeitig treffen zu können
- Die Bewertung der Wirksamkeit des Managementsystems wird nicht als Führungsinstrument erkannt und genutzt
- Die Managementbewertung wird nur als Showprogramm für den Zertifizierer und andere interessierte Kreise (z. B. Träger, Mitarbeiter, Kapitalgeber) verstanden.

	Name	Datum	Unterschrift
Erstellt			
Geprüft			
Freigegeben			
Dateiname:	1.9_Managementbewertung.doc		

Struktur der Managementbewertung in unserer Einrichtung

Eingaben	<ul style="list-style-type: none"> • Erfüllung der QM- und AS-Ziele • Ergebnisse interner und externer qu.int.as-Audits/Verbesserungsmöglichkeiten • Informationen zu Reklamationen und Fehlermanagement • Benchmarking-Ergebnisse/Wettbewerbsanalysen/Marktanalysen • Rückmeldung von Kunden und anderen interessierten Parteien • Lieferantenbeurteilung/Ergebnisse strategischer Partnerschaften • Bewertungsergebnisse von Prozessen und Leistungen • Status eingeleiteter QM- und AS-Vorbeugungs- und Korrekturmaßnahmen • Stand der Maßnahmen vorangegangener Managementbewertungen • Geplante Änderungen, die sich auf das qu.int.as-System auswirken • Empfehlungen für einzuleitende QM- und AS-Verbesserungsmaßnahmen • relevante Änderungen bei gesetzlichen/behördlichen Vorschriften
Bewertung	<ul style="list-style-type: none"> • Eignung der festgelegten und realisierten Maßnahmen zur Erreichung der Ziele • Angemessenheit der Maßnahmen zur Verwirklichung des qu.int.as-Systems • Wirksamkeit des qu.int.as-Systems • Verbesserungsmöglichkeiten in der gesamten Einrichtung • Änderungsbedarf im qu.int.as-System • Änderungsbedarf zum Leitbild sowie zur Qualitäts- und Arbeitsschutzpolitik • Aktualität und Eignung der festgelegten Qualitäts- und Arbeitsschutzziele
Ergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> • Neues/aktualisiertes Leitbild bzw. neue/aktualisierte Qualitäts- und Arbeitsschutzpolitik • Neue/aktualisierte Qualitäts- und Arbeitsschutzziele für Prozesse und Leistungen. • Neue/aktualisierte Ziele für den Prozess der ständigen Verbesserung • Bewertung der Angemessenheit der bestehenden Strukturen • Strategien und Maßnahmen zur Steigerung der Zufriedenheit von Kunden, Mitarbeiter und anderen interessierten Parteien • Maßnahmen zur Verhinderung/Minimierung von Verlusten • Strategien und Maßnahmen zur Minderung identifizierter Risiken • Strategische Planung künftiger Erfordernisse für die Qualität und den Arbeitsschutz • Entscheidungen und Maßnahmen zur Verbesserung des Kernprozesses • Einzuleitende Maßnahmen zur Verbesserung der Wirksamkeit des qu.int.as-Systems • Maßnahmen zur Verbesserung der angebotenen Leistungen • Bedarf an Ressourcen zur Verwirklichung der neuen Qualitäts- und Arbeitsschutzziele