|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anlass** | Warum wollen Sie die Unterweisung durchführen?  Welchen Anlass haben Sie für die Unterweisung? | |
|  | | |
| **Durchführende/r** | Wer wird die Unterweisung durchführen?  Möchten Sie (externe) Unterstützung hinzuziehen? | |
|  | | |
| **Thema** | Was ist das Thema Ihrer Unterweisung? Welche Unterthemen und Inhalte möchten Sie unterweisen? | |
|  | | |
| **Ziel und Zielgruppe** | Was möchten Sie mit Ihrer Unterweisung erreichen? (Wissen – Können – Wollen) Wer gehört zur Zielgruppe? | |
|  | | |
| **Methoden und Medien** | Wie und womit möchten Sie die Unterweisung durchführen?  Welche Methoden möchten Sie einsetzen?  Welche Medien möchten Sie zur Veranschaulichung und Unterstützung einsetzen? | |
|  | | |
| **Planung** | Wann, wo und wie lange soll die Unterweisung stattfinden?  Was müssen Sie dafür vorbereiten? | |
| Datum: | | von:       Uhr bis:       Uhr |
| Ort: | | |
| Vorbereitung: | | |
|  | | |