|  |  |
| --- | --- |
| **Anlass** | Warum wollen Sie die Unterweisung durchführen? Welchen Anlass haben Sie für die Unterweisung? |
|       |
| **Durchführende/r** | Wer wird die Unterweisung durchführen? Möchten Sie (externe) Unterstützung hinzuziehen? |
|       |
| **Thema** | Was ist das Thema Ihrer Unterweisung?Welche Unterthemen und Inhalte möchten Sie unterweisen? |
|       |
| **Ziel und Zielgruppe** | Was möchten Sie mit Ihrer Unterweisung erreichen? (Wissen – Können – Wollen) Wer gehört zur Zielgruppe? |
|       |
| **Methoden und Medien** | Wie und womit möchten Sie die Unterweisung durchführen? Welche Methoden möchten Sie einsetzen?Welche Medien möchten Sie zur Veranschaulichung und Unterstützung einsetzen? |
|       |
| **Planung** | Wann, wo und wie lange soll die Unterweisung stattfinden?Was müssen Sie dafür vorbereiten? |
| Datum:       | von:       Uhr bis:       Uhr |
| Ort:       |
| Vorbereitung: |
|       |