

Teamassistenz

- Sinnstiftende T\u00e4tigkeiten
- Sicherer Arbeitsplatz
- Fortbildung, Karrierechancen
- Familienfreundlichkeit
- Homeoffice oder Büro
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Teams
- Gesundheitsmanagement
- Mobilitätsförderung
- Betriebliche Altersversorgung



## **Und dein Grund?**

Planen, organisieren, kommunizieren und vor allem: machen. Das kannst du bei der BGW in einem spannenden Umfeld und als Teil eines vielfältigen Teams. Unser Erfolg? Das ist Sicherheit und Gesundheit in unseren Mitgliedsbetrieben. Mehr als ein Job, sondern eine Arbeit mit hoher sozialer Relevanz.



## **Deine Aufgaben**

- Terminkoordination für die Außendienstmitarbeitenden durchführen und verwalten
- Sachverhalte/Informationen für die Außendienstbeschäftigten recherchieren und aufarbeiten
- Fachliche Auskünfte erteilen und beraten
- Unfallanzeigen bearbeiten



## **Dein Profil**

Abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf



## Sonst noch wichtig

- Die BGW f\u00f6rdert Vielfalt.
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
- Die Stelle ist teilzeitgeeignet.
- Die Stelle soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt besetzt werden.
- Entgeltgruppe 8 BG-AT, abhängig von der individuellen berücksichtigungsfähigen Berufserfahrung zwischen 44.135,00 € (Stufe 1) und 56.304,95 € (Stufe 7) p.a.
- Bewerbungsgespräche werden am 11.12.2025 und 12.12.2025 in unserer Bezirksstelle München stattfinden.







BEWERBUNGSSCHLUSS:

Infos und Online-Bewerbung

12.11.2025



