



Wir sind die gesetzliche Unfallversicherung für nichtstaatliche Einrichtungen im Gesundheitsdienst und in der Wohlfahrtspflege. Die Prävention von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren ist unsere vorrangige Aufgabe. Im Schadensfall gewährleisten wir optimale medizinische Behandlung sowie angemessene Entschädigung und sorgen dafür, dass unsere Versicherten wieder am beruflichen und gesellschaftlichen Leben teilhaben können. Bundesweit betreuen etwa 2.200 Beschäftigte in der BGW rund 665.000 Unternehmen mit knapp 9 Millionen Versicherten.

Sie haben Freude an kaufmännischen Aufgaben, und **Sie suchen eine neue Herausforderung?** Dann verstärken Sie das Team der **Bezirksverwaltung Karlsruhe** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Bearbeitung Erstbearbeitung

– befristet bis 31.12.2022 –

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie bearbeiten die Ersteingänge zu Versicherungsfällen sowie Bagatellfälle.
- Sie sichten und bearbeiten die Eingangspost.
- Sie prüfen die sachliche und örtliche Zuständigkeit.
- Sie erfassen Erstmeldungen und führen Kopier- und Verteilungsaufgaben durch.
- Sie verschlüsseln die Dokumentation nach den Regeln der DGUV.
- Sie bearbeiten Kostenvoranschläge und gleichen Kostenansätze mit gültigen Prüflisten sowie Orientierungswerten ab.
- Sie bearbeiten Rechnungen und Erstattungsansprüche.
- Sie prüfen die sachliche und rechnerische Richtigkeit der Rechnungen (z.B. Übereinstimmen der Rechnungen mit GOÄ oder anderen Abrechnungsregeln).
- Sie weisen Rechnungen an und kontieren die Rechnungsbeträge.
- Sie übernehmen sonstige zugewiesene Aufgaben.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen, verwaltenden oder medizinischen Beruf.
- Sie bringen Basiskenntnisse in MS Office mit.
- Sie besitzen Fachkenntnisse in BG-Standard oder sind bereit, diese zu erwerben.
- Sie besitzen Konflikt- und Kommunikationsvermögen.
- Sie sind bereit, sich weiterzubilden.

Wir bieten Ihnen einen interessanten Arbeitsplatz in einem engagierten, qualifizierten Team und stellen Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von hervorragenden betrieblichen Sozialleistungen (bspw. Gleitzeit, Homeoffice und Sabbatical) zur Verfügung. Als familienfreundliches Unternehmen legen wir großen Wert auf Chancengleichheit.

- Es sind mehrere Stellen zum nächstmöglichen Termin zu besetzen.
- Die Vergütung für diese Stellen erfolgt nach Entgeltgruppe 6 BG AT.
- Die Stellen sind befristet bis 31.12.2022.
- Die Stellen sind teilszeitgeeignet.
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reizt Sie diese Aufgabenstellung? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 29.05.2022, am besten über unser Online-Tool, alternativ per E-Mail an Bearbeitung-Erstbearbeitung.Karlsruhe@bgw-online.de oder per Post an: BGW, Abteilung Personal, Bereich Personalservice, Pappelallee 33/35/37, 22089 Hamburg, www.bgw-online.de. Auch auf außerberufliche Erfahrungen, zum Beispiel im Rahmen ehrenamtlicher Tätigkeit, Familienarbeit etc., können Sie gern hinweisen.

Hier können Sie sich informieren und bewerben.

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Braitmaier, Telefon 0721 9720 5401, gern zur Verfügung.