



Wir sind die gesetzliche Unfallversicherung für nichtstaatliche Einrichtungen im Gesundheitsdienst und in der Wohlfahrtspflege. Die Prävention von Arbeitsunfällen, Berufskrankheiten und arbeitsbedingten Gesundheitsgefahren ist unsere vorrangige Aufgabe. Im Schadensfall gewährleisten wir optimale medizinische Behandlung sowie angemessene Entschädigung und sorgen dafür, dass unsere Versicherten wieder am beruflichen und gesellschaftlichen Leben teilhaben können. Bundesweit betreuen etwa 2.200 Beschäftigte in der BGW rund 665.000 Unternehmen mit knapp 9 Millionen Versicherten.

Sie kennen sich im Facility Management und in der Führung von Mitarbeitenden aus, und **Sie suchen eine neue Herausforderung?** Dann verstärken Sie unsere Abteilung Zentrale Verwaltung und Bewirtschaftung in unserer **Hauptverwaltung Hamburg** zum 01.01.2022 bzw. zum nächstmöglichen Termin als

## Arbeitsbereichsleitung Immobilienmanagement

**Ihr Aufgabengebiet** liegt im Arbeitsbereich Immobilienmanagement, den Sie gemäß dem Geschäftsverteilungsplan führen. Sie übernehmen die Personalverantwortung für den Bereich (zur Zeit intern sieben Mitarbeitende), wirken bei personalrechtlichen und personalwirtschaftlichen Angelegenheiten mit, steuern die Leistungserstellung und vertreten den Arbeitsbereich nach innen und außen. Im Rahmen der Organisations- und Objektverantwortung für die Liegenschaft der Hauptverwaltung steuern Sie die externen Dienstleister im Gebäudemanagement und sind für die allgemeine Zustandsüberwachung der Verwaltungsgebäude der Hauptverwaltung, der technischen Einrichtungen und der Außenanlagen sowie des Parkhauses verantwortlich. Sie gewährleisten die Abnahme der von externen Firmen ausgeführten Arbeiten, überwachen die Reinigungsarbeiten, übernehmen Raumplanungen samt Dokumentation und planen Umzüge, die von den Fachbereichen in der Hauptverwaltung durchgeführt werden. Darüber hinaus führen Sie arbeitssicherheitstechnische Maßnahmen durch, koordinieren den Betrieb der Kantine, planen Haushaltsansätze und fertigen Haushaltsbegründungen auf Basis entsprechender Bedarfsermittlungen und Abweichungsbewertungen.

**Sie verfügen** über eine abgeschlossene Hochschulbildung im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Fachrichtung Facility Management oder Betriebswirtschaftslehre oder einer vergleichbaren Fachrichtung. Mit MS Office wissen Sie umzugehen. Sie haben Fachkenntnisse im Vergaberecht und im Gebäudemanagement sowie Anwendungskennntnisse in einem CAFM-System, in SAP FI/CO, SAP AA und SAP Invoice Management oder verfügen über die Bereitschaft, diese Kenntnisse zu erwerben. Zudem bringen Sie ausgeprägte Fachkenntnisse im Bereich Führungskompetenz mit, nachgewiesen durch mehrjährige Führungstätigkeit – beziehungsweise sind bereit, an der Zusatzqualifikation für die Stelle „Arbeitsbereichsleitung Immobilienmanagement“ teilzunehmen (dies umfasst auch die Bereitschaft, sich regelmäßig weiterzubilden). Als Führungskraft bei der BGW überzeugen Sie durch die Fähigkeit zur Verantwortungsübernahme, zur Motivation, zur Selbstkritik und zur Kommunikation. Sie sind entscheidungsfreudig, ergebnis- und kundenorientiert und beweisen Teamgeist. Auch bringen Sie Belastbarkeit,

Flexibilität und Konfliktfähigkeit mit. Kreativität und eine analytische sowie konzeptionelle Arbeitsweise runden Ihr Profil ab.

**Wir bieten Ihnen** einen interessanten Arbeitsplatz in einem engagierten, qualifizierten Team und stellen Ihnen ein attraktives Arbeitsumfeld mit einer Vielzahl von hervorragenden betrieblichen Sozialleistungen zur Verfügung. Als familienfreundliches Unternehmen legen wir großen Wert auf Chancengleichheit.

- Die Vergütung für diese Stelle erfolgt bis Entgeltgruppe 11 BG-AT.
- Die Stelle ist zum 01.01.2022 bzw. zum nächstmöglichen Termin zu besetzen und teilzeitgeeignet.
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
- Die BGW strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an. Frauen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Reizt Sie diese Aufgabenstellung?** Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 06.12.2021, am besten über unser Online-Tool, alternativ per E-Mail an [bewerbung-immo@bgw-online.de](mailto:bewerbung-immo@bgw-online.de) oder per Post: BGW, Abteilung Personal, Bereich Personalservice, Pappelallee 33/35/37, 22089 Hamburg. Auch auf außerberufliche Erfahrungen, zum Beispiel im Rahmen ehrenamtlicher Tätigkeit, Familienarbeit etc., können Sie gern hinweisen.

**Hier können Sie sich informieren und bewerben.**

BGW Hauptverwaltung | Personal | Frau Warneke  
Pappelallee 33/35/37 | 22089 Hamburg  
[www.bgw-online.de](http://www.bgw-online.de)

Für Vorabinformationen steht Ihnen Frau Warneke, Telefon 040 20207 2247, gern zur Verfügung.