

Antwortschreiben

Einladung zum BEM-Erstgespräch

Rückmeldung auf Ihr Schreiben vom (Datum des Anschreibens) –
Angebot eines betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM)

1. Grundsätzliche Entscheidung zur Teilnahme

- Ja, ich nehme an einem unverbindlichen Erst- bzw. Informationsgespräch teil. ☐
- Nein, ich lehne ab. Ich möchte zum aktuellen Zeitpunkt kein BEM-Verfahren durchführen.
Mir ist bekannt, dass die Entscheidung für ein BEM absolut freiwillig ist. ☐

2. Zusammensetzung meines BEM-Teams und Wahl der Beteiligten für das Erst- bzw. Informationsgespräch

Für die Durchführung des Erst- bzw. Informationsgesprächs mache ich von meinem Recht Gebrauch, die Beteiligten wie folgt festzulegen:

- **Beteiligung der betrieblichen Interessenvertretungen:**
Ich wünsche die Beteiligung des **Betriebsrates/der Mitarbeitervertretung**. ☐
Ich wünsche **keine** Beteiligung des Betriebsrates/der Mitarbeitervertretung. ☐
- **Schwerbehindertenvertretung (SBV):** *(nur relevant bei vorliegender Schwerbehinderung, Gleichstellung oder laufendem Antrag)*
Ich wünsche die Beteiligung der **Schwerbehindertenvertretung**. ☐
Ich wünsche **keine** Beteiligung der Schwerbehindertenvertretung. ☐
- **Hinzuziehungen einer persönlichen Vertrauensperson:**
Ich werde das Verfahren **allein** mit dem BEM-Team durchführen. ☐
Ich mache von meinem Recht Gebrauch und ziehe eine **persönliche Vertrauensperson** meiner Wahl zu den Gesprächen hinzu (§ 167 Abs. 2 SGB IX). ☐

Name der Vertrauensperson

Verhältnis (z. B. Kollege/Kollegin, Familienmitglied, externe Beratung)

3. Datenschutz und Vertraulichkeit

Mir ist bekannt, dass die Teilnahme am BEM freiwillig ist und ich meine Zustimmung zur Datenerhebung und -verarbeitung im Rahmen des Verfahrens jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. Ich gehe davon aus, dass sämtliche Gesprächsinhalte streng vertraulich behandelt und die gesetzlichen Vorgaben zum Datenschutz strikt eingehalten werden, vor allem die Trennung der BEM-Daten von der Personalakte.

Bitte setzen Sie sich zwecks Terminabstimmung für das Erstgespräch mit mir in Verbindung.
Sie erreichen mich unter:

Telefon/Mobil

E-Mail (privat)

E-Mail (dienstlich)

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum

.....
Unterschrift (der/des Beschäftigten)