



1000 UNDEIN GRUND
Gemeinsam den Unterschied machen.
JETZT BEWERBEN!

Die BGW ist die gesetzliche Unfallversicherung für Menschen, die im Bereich Gesundheit und Wohlfahrtspflege arbeiten. Als Arbeitgeberin bieten wir 1000 UNDEIN GRUND, Teil von uns zu werden – zum Beispiel in **Hamburg** als

Bearbeiter/in (m/w/d) Service und Rechnungen

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Sicherer Arbeitsplatz
- Fortbildung, Karrierechancen
- Familienfreundlichkeit
- Homeoffice und Büro
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Teams
- Gesundheitsmanagement
- Mobilitätsförderung
- Betriebliche Altersversorgung



Und dein Grund?

Du verwaltest, bearbeitest und sicherst: Im Bereich Service und Rechnungen sorgst du dafür, dass zentrale Abläufe reibungslos funktionieren. Mit Sorgfalt, Struktur und Teamgeist unterstützt du ein vielfältiges Team und trägst dazu bei, anderen Menschen den Alltag zu erleichtern.



Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost (Post, Zeitungen, Pakete, Paletten, Fax, E-Mail) und Vorbereitung zum Versand
- Durchführung des Scanvorgangs
- IT-gestützte Erstellung von Schriftstücken
- Bearbeitung administrativer/organisatorischer Tätigkeiten
- Betreuung und Koordination von Anrufern in der Telefonzentrale



Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf.
- Oder du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung und mehrjährige Verwaltungserfahrung.



Sonst noch wichtig

- Die BGW fördert Vielfalt.
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
- Es sollen 2 Stellen besetzt werden.
- Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Bei Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden.
- Entgeltgruppe 5 BG-AT, abhängig von der individuellen berücksichtigungsfähigen Berufserfahrung zwischen 41.094,30 € (Stufe 1) und 51.067,90 € (Stufe 7) p.a. (Vollzeit) zwischen 41.094,30 € (Stufe 1) und 51.067,90 € (Stufe 7) p.a.

BEWERBUNGSSCHLUSS:
09.08.2026

[Infos und Online-Bewerbung](#)

