

1000 UNDEIN GRUND Deine Arbeitszeiten einfach deinem Leben anpassen. JETZT BEWERBEN!



Die BGW ist die gesetzliche Unfallversicherung für Menschen, die im Bereich Gesundheit und Wohlfahrtspflege arbeiten. Als Arbeitgeberin bieten wir 1000 UNDEIN GRUND, Teil von uns zu werden – zum Beispiel in **Berlin** in der

Bearbeitung (m/w/d) Service und Rechnungen

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Sicherer Arbeitsplatz
- Fortbildung, Karrierechancen
- Familienfreundlichkeit
- Homeoffice oder Büro
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Teams
- Gesundheitsmanagement
- Mobilitätsförderung
- Betriebliche Altersversorgung



Und dein Grund?

Planen, organisieren und vor allem: machen. Das kannst du bei der BGW in einem spannenden Umfeld und als Teil eines vielfältigen Teams. Unser Erfolg? Das ist Sicherheit und Gesundheit in unseren Mitgliedsbetrieben. Mehr als ein Job, sondern eine Arbeit mit hoher sozialer Relevanz.



Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Eingangs- und Ausgangspost (Post, Zeitungen, Pakete, Paletten, Fax, E-Mail) und Vorbereitung zum Versand
- Durchführung des Scanvorgangs
- IT-gestützte Erstellung von Schriftstücken
- Bearbeitung administrativer/organisatorischer Tätigkeiten



Dein Profil

- Abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf
- oder eine abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung und mehrjährige Verwaltungserfahrung



Sonst noch wichtig

- Die BGW fördert Vielfalt.
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
- Die Stelle ist teilzeitgeeignet.
- Entgeltgruppe 5 BG-AT, abhängig von der individuellen berücksichtigungsfähigen Berufserfahrung zwischen 38.545 € (Stufe 1) und 48.230 € (Stufe 7) p. a.

BEWERBUNGSSCHLUSS:
07.12.2025
[Infos und Online-Bewerbung](#)

