

Bearbeitung Entgelt-/Bezügeabrechnung

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Sicherer Arbeitsplatz
- Fortbildung, Karrierechancen
- Familienfreundlichkeit
- Homeoffice und Büro
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Teams
- Gesundheitsmanagement
- Mobilitätsförderung
- Betriebliche Altersversorgung



Und dein Grund?

Bei der BGW sorgst du dafür, dass alle Entgelt- und Bezügeabrechnungen korrekt und pünktlich erfolgen. Du arbeitest in einem spannenden Arbeitsumfeld und setzt gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen das Interne Kontrollsystem um. So leistest du einen wichtigen Beitrag für Fairness, Transparenz und Verlässlichkeit in unserer Organisation.



Deine Aufgaben

- Bearbeitung von Personalabrechnungsangelegenheiten für Tarif- und Dienstordnungsangestellte/Beamte
- Mitwirkung bei der Umsetzung des Internen Kontrollsystems (IKS)



Dein Profil

abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf



Sonst noch wichtig

- Die BGW fördert Vielfalt.
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
- Die Stelle ist befristet f
 ür zwei Jahre zu besetzen.
- Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Bei Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden.
- Entgeltgruppe 9a BG-AT; abhängig von der individuellen berücksichtigungsfähigen Berufserfahrung zwischen 46.735 € (Stufe 1) und 64.402 € (Stufe 7) p. a.







11.12.2025



BEWERBUNGSSCHLUSS:

Infos und Online-Bewerbung

