

1000 UNDEIN GRUND  
**Ein Job fürs Leben.  
Und deine  
Gesundheit.**

**JETZT BEWERBEN!**



Die BGW ist die gesetzliche Unfallversicherung für Menschen, die im Bereich Gesundheit und Wohlfahrtspflege arbeiten. Als Arbeitgeberin bieten wir **1000 UNDEIN GRUND**, Teil von uns zu werden – zum Beispiel in **Hamburg** als

**Teamassistentin/Teamassistent (m/w/d)**  
**Selbstverwaltung**

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Sicherer Arbeitsplatz
- Fortbildung, Karrierechancen
- Familienfreundlichkeit
- Homeoffice und Büro
- Flexible Arbeitszeiten
- Vielfältige Teams
- Gesundheitsmanagement
- Mobilitätsförderung
- Betriebliche Altersversorgung



### Und dein Grund?

Du liebst es, wenn Organisation und Struktur zusammenkommen? Bei uns bereitest du Sitzungen der Selbstverwaltungsgremien vor und hältst alle Fäden in der Hand – von der Tagesordnung bis zur Niederschrift. Und wenn am Ende alles reibungslos läuft, weißt du: genau dein Ding.



### Deine Aufgaben

- Vorbereiten und Abwickeln der Sitzungen der Selbstverwaltungs- (SV)-Gremien (SV-Organen, SV-Ausschüsse und SV-Arbeitsgruppen)
- Erledigen von Schreibaufgaben, insbesondere von Tagesordnungen, Sitzungsvorbemerkungen, Niederschriften und Ausführungsanordnungen
- Reisekosten abrechnen



### Dein Profil

- Du verfügst über eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem verwaltenden oder kaufmännischen Beruf.



### Sonst noch wichtig

- Die BGW fördert Vielfalt.
- Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.
- Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Bei Vollzeit beträgt die wöchentliche Arbeitszeit 39 Stunden.
- Entgeltgruppe 9a BG-AT, abhängig von der individuellen berücksichtigungsfähigen Berufserfahrung zwischen 48.043,58 € (Stufe 1) und 66.209,26 € (Stufe 7) p.a. (Vollzeit)

**BEWERBUNGSSCHLUSS:**  
**21.05.2026**  
[Infos und Online-Bewerbung](#)

